

Marketingový manuál 2017

pro akce a projekty realizované na Městské plovárně Plzeň

Spolek Pěstuj prostor poskytuje pro neziskové akce Plovárnu vč. zázemí bezplatně. Činí tak díky podpoře svých partnerů, které je zapotřebí uvádět na veškeré propagaci všech akcí pořádaných na Plovárně. Jakékoliv textové, grafické, obrazové i další materiály (vč. tiskových zpráv) **musí** být předem zaslány Pěstuj prostor k odsouhlasení. Partner / Pořadatel **nesmí** zveřejňovat a šířit žádné propagační materiály k akci bez odsouhlasení Pěstuj prostor.

Před akcí a při akci je Partner / Pořadatel povinen:

1. **OBECNĚ:** zodpovídat za to, že propagace akce nebude odporovat dobrým mravům, zdrží se rasistické, xenofobní či sexistické reklamy; akce ani její komunikační kanály nebudou podporovat násilí proti skupině či jednotlivci.
2. **LOGA:** na všechny grafické propagační materiály (letáky, plakáty, billboardy, bannery, brožury apod.) a zároveň do případných videozáznamů a dalších výstupů z akce umístit povinnou logolinku (např. ve formě podvalu).
Logolinka je ke stažení zde:
http://plovarna.plzne.cz/dnld/mestskaPlovarna_logolinka_2017.zip
3. **VĚTA:** na textových propagačních materiálech bez grafických prvků namísto povinné logolinky uvést: O Městskou plovárnu Plzeň pečuje spolek Pěstuj prostor za podpory Ministerstva kultury ČR, města Plzně, Městského obvodu Plzeň 3, Centra protidrogové prevence a terapie, Majáku Plzně, DEPO2015 a firem Euroverlag, Boels, Čistá Plzeň, Eurovia, Dřevo Trust a Krinner.
V případě audiopropagace (rozhlasové či televizní vysílání apod.) zmínit ve vysílání dle rozsahu místa Pěstuj prostor, případně další partnery.
4. **TISKOVÁ ZPRÁVA:** v případě vydání tiskové zprávy uvést Pěstuj prostor v perexu či prvním odstavci tiskové zprávy a v těle textu či na konci tiskové zprávy uvést všechny partnery dle bodu 3 (vč. znovu Pěstuj prostor).

5. **FACEBOOK:** v případě zakládání události k akci na facebooku, instagramu či dalších sociálních sítí přizvat Plovárnu (fb.com/mestskaplovarna, [@mestskaplovarna](https://www.instagram.com/mestskaplovarna)) či její(ho) Provozní(ho) jako spoluorganizátora akce; dále pak u textu v popisu události postupovat dle bodu 3.
6. **PREZENTACE:** v případě přání Pěstuj prostor umožnit na akcích pořádaných Partnerem / Organizátorem prezentaci aktivit Pěstuj prostor (ve formě bannerů, roll-upů, plakátů, letáků či v jakémkoliv jiné formě dle vzájemné domluvy).

Po akci je Partner / Organizátor povinen:

7. **FOTO:** zaslat Pěstuj prostor do 5 pracovních dnů po konání akce fotodokumentaci z akce v rozsahu alespoň 10 fotografií v .jpg tiskové kvalitě alespoň 3000 px, bez vodoznaku a v konečné úpravě (stačí zaslat odkaz ke stažení e-mailem). Čím více kvalitních fotografií bude zasláno, tím lépe. Partner / Organizátor poskytuje zasláním těchto fotografií Pěstuj prostor neomezenou nevýhradní licenci k šíření těchto materiálů za účelem propagace dané akce či projektu, Městské plovárny Plzeň a Pěstuj prostor.
8. **VIDEO:** v případě pořizování videa či jiných záznamů z akce zaslat Pěstuj prostor do 5 pracovních dnů po dokončení a vydání záznamu kopii tohoto záznamu v rozlišení alespoň 720 px (stačí zaslat odkaz ke stažení e-mailem). Partner / Organizátor poskytuje zasláním tohoto záznamu Pěstuj prostor neomezenou nevýhradní licenci k šíření tohoto záznamu za účelem propagace dané akce či projektu, Městské plovárny Plzeň a Pěstuj prostor.

Případné další povinnosti Partnera / Organizátora budou upřesněny dle charakteru projektu ve smlouvě či v předávacím protokolu.

Kontaktní e-mail pro zasílání všech materiálů ke schválení i dokumentace z akce:
plovarna@pestujprostor.cz

Další kontakty:

Správce Plovárny

David Brabec, brabec@pestujprostor.cz, 721 956 102

Provozní Plovárny

Václav Šourek, vasek@sidewalk.cz, 608 447 333

Předseda spolku Pěstuj prostor, z.s.

M Arch Marek Sivák, sivak@pestujprostor.cz, 777 593 692